



ハワイB2Bオンライン商談会 旅行会社様（参加者）向け ユーザー利用マニュアル

参加登録・基本情報の設定

登録をしてプロフィールを編集

登録フォームよりご登録下さい

登録フォームURL・またはQRコードよりアクセスの上、必要情報を入力後、利用規約とプライバシーポリシーをご確認のうえご登録ください。

プロフィール情報、メールアドレス、パスワードは登録後も変更可能です。

1 ユーザー登録をします



A screenshot of a user registration form. The form is titled 'アカウント作成' (Account Creation) and includes fields for '名前' (Name), 'メールアドレス' (Email Address), and 'パスワード' (Password). There are also checkboxes for 'パスワードを再入力してください' (Please re-enter your password) and '利用規約とプライバシーポリシーを承認します' (I agree to the Terms of Service and Privacy Policy). A '登録' (Register) button is visible at the bottom right.

2 イベントページへログインします



A screenshot of the event page for 'ハワイB2Bオンライン商談会' (Hawaii B2B Online Business Meeting). The page features a header with the event title and a sub-header 'ハワイB2Bオンライン商談会'. Below this, there is a date and time: '2022/03/16(水) 09:00 - 2022/03/18(金) 13:00'. The main content area contains a message: 'このページで参加いただきましてありがとうございます。こちらはハワイ州観光局主催による「ハワイB2Bオンライン商談会」のイベントページです。' (Thank you for participating on this page. This is the event page for the Hawaii B2B Online Business Meeting, organized by the Hawaii Tourism Authority.) and a list of details: '日程: ハワイ時間 2022年3月15日(火)~2022年3月17日(木)の3日間 日本時間 2022年3月16日(水)~2022年3月18日(金)の3日間', '時間: ハワイ時間 午前10時~午後6時 / 日本時間午前9時~午後1時', '参加時間: 1セッションあたり20分間となります。', and '※本商談会のアポイントメントは、完全予約制となります。出展は一先より、個別にご希望されるサブライナーの各担当者へ、直接アポイントをお願いください。' (Note: Apointments for this business meeting are on a strict reservation basis. Exhibitors must first contact the respective staff members of the sub-organizers they wish to attend.)

3 プロフィール情報を編集します



A screenshot of the user profile editing page. The page is titled 'プロフィール' (Profile) and includes a '編集' (Edit) button. Below the button, there is a message: '高橋をこのサイトに招待したい場合はこちら' (Click here if you want to invite Takahashi to this site). There are also checkboxes for '本人のみ公開' (Public only to me) and '他の参加者に公開' (Public to other participants). Below this, there are sections for '一言メッセージ' (Message) and '自己紹介' (Self-introduction), both with '未設定' (Not set) status. At the bottom, there is a 'プロフィール先を登録してください' (Please register your profile first) message and a '編集' (Edit) button.

メールアドレス・パスワードの変更

メールアドレスは日頃ご利用されている会社のメールアドレスにて設定ください。
メッセージを受信した際にご登録のメールアドレスにお知らせを送信いたします。

1 ユーザー基本情報をクリックします



2 変更ボタンから変更ができます



アポイントメント・マッチングの事前予約方法

出展パートナーとメッセージを交換、商談会のアポイントメントマッチング

自分のスケジュールを確認・管理する

スケジュール → **アポ管理** より、ご自身のスケジュールを管理することができます。

商談会にご参加いただく皆さまは本設定を必ず実施してください。

ハワイB2Bオンライン商談会

企業一覧 探す スケジュール 概要

< 03/16 (Wed) 03/17 (Thu) 03/18 (Fri) >

全ての時間帯

9AM~ (JST)	03/16 (Wed) 09:00 - 09:20	<input checked="" type="checkbox"/>
	03/16 (Wed) 09:30 - 09:50	<input checked="" type="checkbox"/>
10AM~ (JST)	03/16 (Wed) 10:00 - 10:20	<input checked="" type="checkbox"/>
	03/16 (Wed) 10:30 - 10:50	<input checked="" type="checkbox"/>
11AM~ (JST)	03/16 (Wed) 11:00 - 11:20	<input checked="" type="checkbox"/>
	03/16 (Wed) 11:30 - 11:50	<input checked="" type="checkbox"/>
12PM~ (JST)	03/16 (Wed) 12:00 - 12:20	<input checked="" type="checkbox"/>
	03/16 (Wed) 12:30 - 12:50	<input checked="" type="checkbox"/>

ご都合の悪い時間帯がある場合は、あらかじめトグルをクリックし、Offにしておくと、Offに設定した時間帯はアポイントメントのリクエストが来なくなります。

- 空き・面談可能
- 予定あり・面談不可

商談が成立した場合は、「成立済み」と表示されます。
未成立のリクエストは「1件のリクエストが未成立です」と表示され、右にある下矢印のマークをクリックすると、どなたへリクエストを送信しているのが確認できます。



アポイントメントマッチングしたいパートナーを探す

出展者一覧のタブから、出展パートナー企業を一覧でごらんいただくことができます。

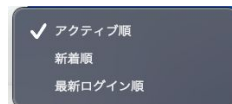
アポイントメントマッチングの出展者をクリックすると、出展パートナーの担当者一覧をご覧いただけます。

The screenshot shows the 'EventHub カンファレンス 2021' website. The navigation bar includes 'イベント概要', 'プログラム', '企業一覧', and '探す'. Below this is a filter bar with 'ALL', 'おすすめ', '来場者', '出展社', and 'お気に入り'. A search bar contains '#タグ選択' and 'フリーワード検索'. A blue arrow points from the search bar to a search results section. In this section, a dropdown menu is open, showing sorting options: 'アクティブ順' (checked), '新着順', and '最新ログイン順'. Below the search results, there is a 'タグ検索 (複数可)' section with a '探す' button and a list of industry tags: IT, 金融, サービス, 製造, 小売, 自動車・機械, 旅行・レジャー, 物流・インフラ, 不動産・建築, その他.

・ユーザー登録情報や、おすすめ等で絞り込んで検索ができます。



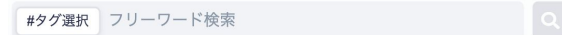
・アクティブ順/新着順/最新ログイン順で表示させることができます。



・タグ検索で、絞り込むことができます。

・フリーワードで検索することができます。

※複数ワードで検索したい場合は、ワードの間にスペースをいれてください



出展パートナーページ、担当者へのお問い合わせ

「出展社一覧」タブから、出展パートナーページをご覧ください。担当者とお問い合わせを希望する場合は、ページの右側「メンバー」をクリックすると、お問い合わせ可能なページへ遷移します。

1



2



メッセージ・商談リクエストの送信

お相手のプロフィールページからプロフィールの確認や、メッセージ・商談リクエストの送信ができます。送受信したメッセージはお相手とのメッセージボードに掲載され、メッセージを受信した場合はメールでもお知らせいたします。

1 プロフィールをクリックします



2 メッセージもしくは商談リクエストどちらかを選択します



3 コメントを入力して送信します



商談リクエストの承認・別日の提案・辞退

リクエストが来た場合、承認・別の日時を提案・辞退を選ぶことができます。

1 来たリクエストを確認します



2 メッセージ・商談リクエストを送ります



承認



別日の提案



別日の提案

成立した商談の変更

すでに成立している商談の日時の変更ができます。なお、商談日時確定後のキャンセルにつきましては、ご遠慮くださいますようお願い致します。

1 「成立済み」から、クリックします

成立しているお相手のメッセージボックスの右上にある「成立済み」をクリックすると、日時と場所の変更や、面談の取り消しボタンが表示されます。

2 メールとメッセージで通知されます



変更した場合は、お相手へメッセージとメールで通知されます。日時の変更は即座に反映されるため、お相手と変更日時のご相談をしましょう。

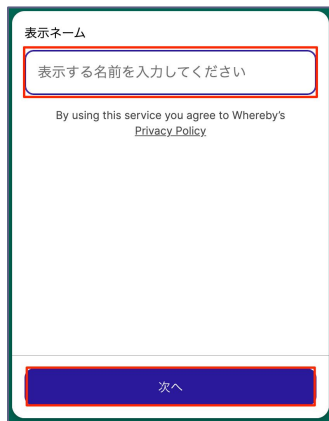
商談成立後の当日のWebミーティング

商談アポイントメントが成立したら、当日はワンクリックでWeb会議のご利用もできます。
お相手との面談時間になりましたら、「WebMTG」をクリックし、Wherebyをご利用ください。

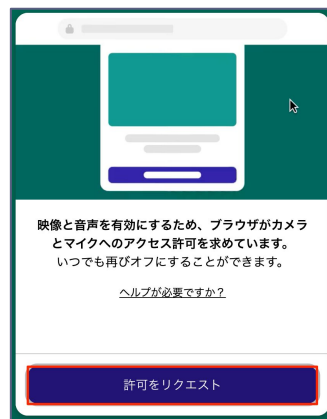
1 WebMTGをクリック



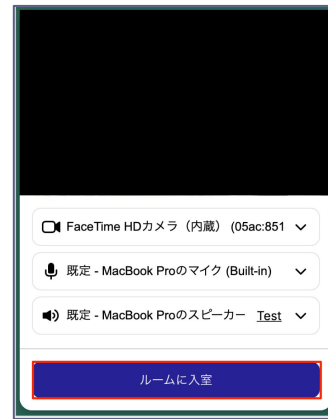
2 名前を入力



3 映像と音声を許可

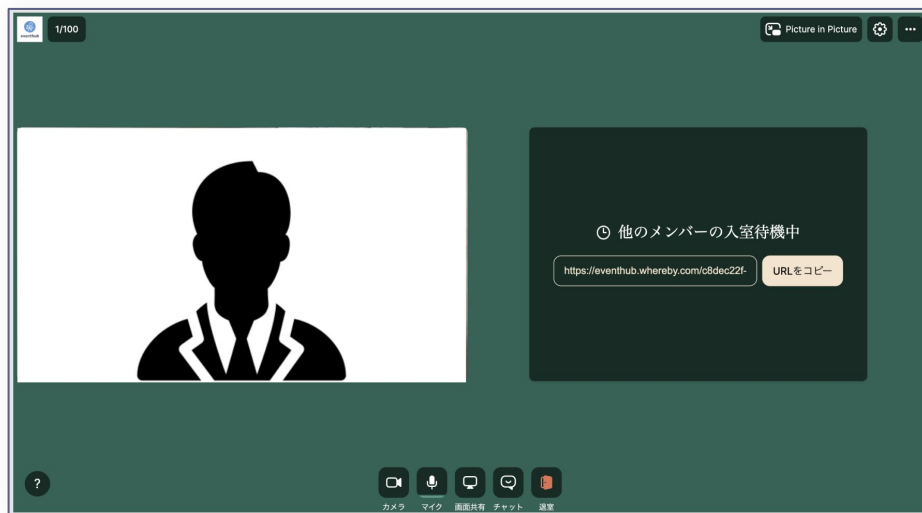


4 ルームに入室

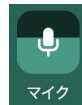


Webミーティンググループでの操作

Web会議ツールでは画面共有やチャットを送信することも可能です。



カメラのON / OFFができます



マイクのON / OFFができます



ご自身の画面を共有することができます



画面上へチャットや絵文字を表示できます



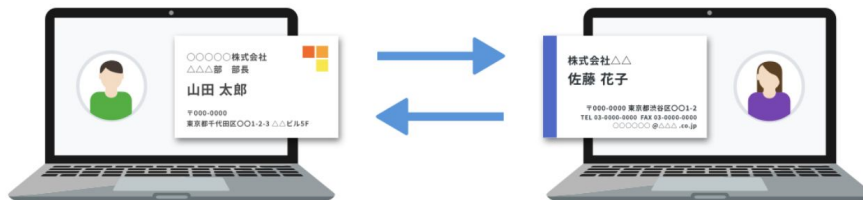
Web会議を退室します

オンライン名刺交換の操作方法

オンライン名刺をお持ちの方は、積極的に交換しましょう！

オンライン名刺交換とは

SansanまたはEightのアカウントをお持ちの方であれば、お相手とオンライン名刺を交換することが可能です。お声がけの第一歩として、気軽にご活用ください。
まずは、オンライン名刺URLをEventHubに登録しましょう



SansanまたはEightのアカウントをお持ちの方であれば、EventHub上で名刺URLをご登録いただき、お相手とのチャットウィンドウにおいて、「名刺を送る」ボタンを押すと、お相手に自分の名刺データが渡されます。

[個人向け名刺アプリ「Eight」のオンライン名刺URLの取得方法](#)

[法人向け名刺管理サービス「Sansan」のオンライン名刺URLの取得方法](#)

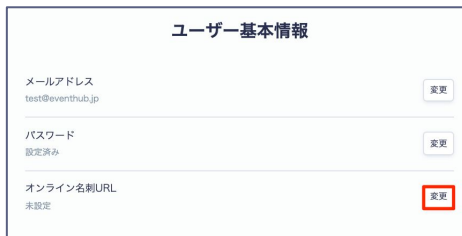
オンライン名刺の設定

イベント開始前に、ユーザー基本情報からオンライン名刺のURLを設定しましょう。

1 ユーザー基本情報をクリック



2 変更をクリック



3 名刺のURLを入力して決定



画面右上にあるご自身のアイコンをクリックし、ユーザー基本情報からURLを登録してください。

名刺を送る・確認する

1 名刺を送る



メッセージボックスより、「名刺を送る」をクリックして、名刺交換をしましょう。

2 受信した名刺を確認する



相手の名刺を確認する場合は、「名刺を確認」をクリックすると、名刺画面へ遷移します。



よくあるご質問・ヘルプページのご案内

よくあるご質問

1 どのデバイス、機種で利用できますか？

EventHubは基本的にウェブサービスになりますので、パソコン・スマートフォン・タブレット全てでご利用可能です。アプリダウンロードの必要はありません。

媒体： Webブラウザ・携帯・PC・タブレットで利用可能

サポートバージョン： Android version 5 +, iOS version 11 +

サポートブラウザ： Chrome, Firefox, Safari, Microsoft Edge最新版

詳細はこちら：[利用推奨環境・ドメインについて](#)

2 動画の再生ができません

動画の再生ができない場合、考えられる要因がいくつかございます。下記ページを参考に、ご確認をお願いいたします。

詳細はこちら：[動画の再生ができません](#)

3 画面共有ができません

「ブラウザがあなたの画面共有を許可していません」というメッセージが表示され、画面共有ができない場合は、以下のヘルプページを参考に操作してください。

詳細はこちら：[Webミーティングで画面共有ができません \(Whereby\)](#)

ヘルプページのご案内

参加者に向けたヘルプページです。
使い方にお困りの方は、下記ページをご覧ください。

<https://help-eventhub.zendesk.com/hc/ja>

